

# unidad 2

## DIJO QUE ESTABA ENFERMO Y QUE FUERAS TÚ POR ÉL

### PRETEXTO

N.º Fax: 91 650 14 50

De: Kenn

A: Mercedes

Fecha: 13 de febrero de 2006

N.º de páginas: 1

Mercedes esta mañana no voy a poder ir a la oficina, es que tengo el estómago hecho polvo. Anoche debí de tomar algo que me sentó mal y me he pasado toda la noche en blanco. A ver si puedes hacer algunas cosas por mí...

Jenny me ayudó ayer con la presentación, así es que pídesela a ella, revisala y dile a Jaime que vaya a la reunión en mi lugar.

Cuando terminéis, llamadme para decirme qué tal ha ido.

Otra cosa: prepárame una copia de las listas de precios, de las facturas de este mes y del presupuesto del año pasado.

Mételas en un sobre y déjalo en recepción.

Isabel pasará a recogerlo sobre las cuatro, así podré trabajar un poco en casa. Gracias.

Espero veros mañana.

Un saludo,

Kenn



- ▲ Mercedes, estoy buscando a Kenn, pero no está en su despacho... ¿Sabes por dónde anda?
- Mandó un fax esta mañana temprano para decir que anoche tomó algo que le sentó mal y que no creía que pudiera venir hoy a la oficina.
- ▲ ¡Vaya, pobre hombre! ¿Dijo algo sobre la reunión que tenemos hoy con los vendedores?
- Sí, dijo que hablaras con Jenny, que ella tiene la presentación en el ordenador y que fueras tú por él a la reunión. ¡Ah..., y que después de la reunión, le llamas para ver cómo había ido todo!
- ▲ ¡Pues vaya follón... con todo lo que tengo que hacer! Bueno... ¿Y Jenny?

- Estaba por aquí hace un momento, habrá ido a hacer fotocopias...
- ▲ Cuando vuelva, dile que me pase la presentación, por favor.
- No te preocupes, en cuanto vuelva, se lo diré.
- ▲ Gracias, Mercedes. Por cierto, ¿hemos recibido el pedido que hicimos ayer al almacén?
- No, todavía no.
- ▲ Pues llama a Manolo y dile que es urgente. ¡Qué tío, es que nunca envía los pedidos a tiempo!



1. Vamos a ver el significado de las expresiones que hemos destacado en el texto. Relaciona los elementos de las dos columnas.

1. Dónde está.
2. Quería comentarte algo que no tiene nada que ver con lo que estamos hablando.
3. ¡Este hombre es increíble! (Valoración que puede ser positiva o negativa).
4. Estar muy cansado/a, deprimido/a o enfermo/a.
5. No he podido dormir en toda la noche (*no he pegado ojo en toda la noche*).
6. Le produjo un efecto negativo en el organismo. (No hizo bien la digestión).
7. ¡Qué lío!
8. Cambiando de tema...

- a. (Estar) hecho/a polvo.
- b. Me he pasado toda la noche en blanco.
- c. Por dónde anda.
- d. Le sentó mal.
- e. ¡Pues vaya follón...!
- f. Bueno...
- g. Por cierto...
- h. ¡Qué tío!

2. Completa con alguna de las expresiones que han aparecido en el recuadro anterior.

▲ Castrol España, ¿dígame?

● Hola, Marimar, soy M.<sup>a</sup> Carmen... ¿Podrías decirle al jefe que no voy a poder ir a la oficina hoy?

▲ ¿Y eso? ¿Qué te pasa?

● Verás, es que anoche cené en una marisquería y \_\_\_\_\_, vamos, que me encuentro fatal...

▲ ¡Vaya, lo siento!

● \_\_\_\_\_ y estoy agotada. \_\_\_\_\_ ¿hay alguna noticia sobre los resultados de este mes?

▲ Sí, Javier ha sido seleccionado como mejor vendedor y ha ganado un viaje a Cuba.

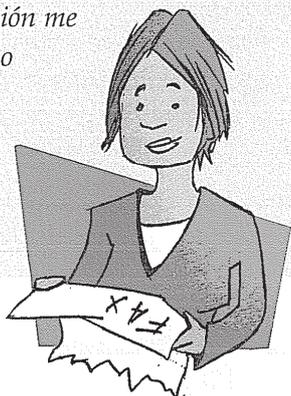
● ¡\_\_\_\_\_, qué suerte tiene!

3. ¡Fíjate! Y completa de la manera adecuada.

¡Vamos a ver qué es exactamente lo que le escribió Kenn a Mercedes en el fax!

N.º Fax: 91 650 14 50	
De: Kenn	A: Mercedes
Fecha: 13 de febrero de 2006	
N.º de páginas: 1	

Mercedes, dile a Jaime que \_\_\_\_\_ con Jenny, porque ella \_\_\_\_\_ la presentación; y que \_\_\_\_\_ él en mi lugar, y que después de la reunión me \_\_\_\_\_ para ver cómo \_\_\_\_\_ todo.



¿Y si Kenn le hubiera mandado el fax a Jaime? ¿Qué le habría dicho?

N.º Fax: 91 650 14 50	
De: Kenn	A: Jaime
Fecha: 13 de febrero de 2006	
N.º de páginas: 1	

Jaime, \_\_\_\_\_ con Jenny, porque ella \_\_\_\_\_ la presentación en el ordenador, \_\_\_\_\_ tú en mi lugar y, después de la reunión, \_\_\_\_\_ para ver qué tal \_\_\_\_\_ todo.

